MePloy

Privatlivspolitik

Behandling af personoplysninger på MePloys platform og i forbindelse med vikararbejde

Dataansvarlig	meploy Danmark ApS, Elverhøjsvej 16, 4700 Næstved, CVR-nr. 42 24 31 83
Kontakt	hello@meploy.me
Omfatter	Vikarer, kandidater, virksomheders kontaktpersoner, besøgende og øvrige brugere
Version	Juni 2026

Formål

Denne privatlivspolitik forklarer, hvordan MePloy indsamler og behandler personoplysninger, hvorfor oplysningerne er nødvendige, hvem de kan deles med, hvor længe de opbevares, og hvilke rettigheder den registrerede har. Politikken gælder for hjemmeside, app, platform, support, rekruttering, udsendelse, løn- og fakturaprocesser samt relateret kommunikation.

Privatlivspolitikken er ikke et samtykke. MePloy anvender det behandlingsgrundlag, der passer til det konkrete formål.

1 Dataansvar og roller

meploy Danmark ApS er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger om kandidater, vikarer, brugere og virksomheders kontaktpersoner, når MePloy bestemmer formål og hjælpemidler. Virksomheden, hvor vikaren arbejder, er som udgangspunkt selvstændigt dataansvarlig for sin behandling på arbejdspladsen. Hvis MePloy i en konkret ydelse alene behandler oplysninger efter en virksomheds instruks, reguleres det af en databehandleraftale.

Spørgsmål og anmodninger om rettigheder sendes til hello@meploy.me. MePloy kan bede om oplysninger, der er nødvendige for at bekræfte identiteten, før en anmodning besvares.

2 Personoplysninger vi behandler

Kategori	Eksempler
Konto og kontakt	Navn, adresse, e-mail, telefon, bruger-id, loginstatus og virksomhedstilknytning
Identitet og ret til arbejde	Fødselsdato, CPR-nummer, statsborgerskab, identitetsdokument og opholds- eller arbejdstilladelse, når nødvendigt
Profil og kvalifikationer	Profilbillede, CV, erfaring, kompetencer, sprog, certifikater, præferencer, tilgængelighed og ansøgninger
Opgaver og ansættelse	Jobtilbud, accepterede vagter, arbejdstider, pauser, fravær, overenskomstdata, løn, pension, ferie, tillæg og ansættelsesdokumenter
Betaling og administration	Bankoplysninger, skatteoplysninger, faktura- og løndata, transaktioner og regnskabsbilag
Kommunikation og vurderinger	Chat, e-mail, supporthenvendelser, notifikationer, kommentarer, bedømmelser og dokumentation ved tvister
Teknik og sikkerhed	IP-adresse, enhed, browser, logfiler, tidsstempler, sessionsdata, fejlrapporter og sikkerhedshændelser
Særlige oplysninger	Helbreds- og fraværsoplysninger samt fagforenings- eller overenskomstoplysninger, når behandlingen er nødvendig og lovlig
Strafbare forhold	Straffe- eller børneattest og kontrolresultat, når den konkrete opgave og lovgrundlaget gør det nødvendigt

Oplysninger kommer normalt fra den registrerede selv, virksomheden, platformens brug, offentlige registre eller myndigheder, løn- og betalingsleverandører samt andre, som lovligt giver oplysninger i forbindelse med en opgave. Hvis oplysninger modtages fra andre, opfylder MePloy oplysningspligten efter GDPR artikel 14, medmindre en lovlig undtagelse gælder.

Kontakt-, identitets-, skatte-, bank-, kvalifikations- og arbejdstilladelsesoplysninger kan være nødvendige for at oprette den relevante konto, indgå eller opfylde en aftale, tilbyde en konkret opgave eller overholde lovgivningen. Hvis nødvendige oplysninger ikke gives eller ikke kan verificeres, kan MePloy være ude af stand til at oprette kontoen, tilbyde eller gennemføre opgaven eller foretage korrekt lønbehandling. Platformen er beregnet til personer, der er fyldt 18 år, og MePloy indsamler ikke bevidst oplysninger om børn som brugere.

3 Formål og behandlingsgrundlag

Formål	Oplysninger	Grundlag
Oprette og administrere konto	Kontakt, profil, login og virksomhedsdata	GDPR art. 6, stk. 1, litra b, eller f
Matche og formidle opgaver	Profil, kvalifikationer, præferencer, tilgængelighed og historik	Art. 6, stk. 1, litra b; eventuelt f før aftale
Ansætte og udsende vikarer	Identitet, kontrakt, arbejdsret, opgaver, timer og fravær	Art. 6, stk. 1, litra b og c; databeskyttelseslovens § 12
Udbetale løn og føre regnskab	CPR, bank, skat, løn, pension, ferie og bilag	Art. 6, stk. 1, litra b og c; databeskyttelseslovens § 11
Overholde overenskomst og arbejdsmiljø	Ansættelses-, arbejds-, fraværs- og hændelsesdata	Art. 6, stk. 1, litra b og c; art. 9, stk. 2, litra b
Kontrollere identitet og ret til arbejde	Identitetsdokument og opholds- eller arbejdstilladelse	Art. 6, stk. 1, litra b og c
Straffe- og børneattest	Kun når relevant, nødvendigt og lovligt for opgaven	GDPR art. 10, databeskyttelseslovens § 8 og relevant særlov
Support, drift og sikkerhed	Kommunikation, logfiler, enhedsdata og hændelser	Art. 6, stk. 1, litra f; eventuelt c
Retskrav og misligholdelse	Aftale-, kommunikations-, tids- og betalingsdata	Art. 6, stk. 1, litra f; art. 9, stk. 2, litra f
Markedsføring og ikke-nødvendige cookies	Kontaktdata, samtykke, online-id og brugeradfærd	Art. 6, stk. 1, litra a; markedsførings- og cookieregler

Legitim interesse betyder her drift, sikkerhed, misbrugsforebyggelse, dokumentation, produktforbedring og varetagelse af retskrav. meploy foretager en interesseafvejning og behandler ikke oplysninger på dette grundlag, hvis den registreredes rettigheder vejer tungere.

4 Profilering matching og automatiske afgørelser

meploy kan bruge profiloplysninger, kvalifikationer, tilgængelighed, geografiske oplysninger på by- eller områdeniveau, aktivitet og tidligere opgaver til at rangere eller foreslå relevante jobs og kandidater. Formålet er at gøre søgning og bemanding mere relevant.

Matching er som udgangspunkt beslutningsstøtte. En virksomhed eller MePloy træffer den konkrete beslutning om udvælgelse, verifikation, suspension og ansættelsesretlige reaktioner. MePloy træffer ikke afgørelser, der har retsvirkning eller tilsvarende væsentlig betydning, alene automatisk, medmindre dette er lovligt, nødvendigt, særskilt oplyst og ledsaget af retten til menneskelig indgriben, til at fremføre sit synspunkt og til at bestride afgørelsen.

5 Særlige oplysninger og straffeattester

Helbredsoplysninger behandles kun, når det er nødvendigt for sygefravær, arbejdsmiljø, arbejdsulykker, tilpasning af arbejde eller arbejds- og socialretlige forpligtelser. Adgangen begrænses til medarbejdere og leverandører med et arbejdsbetinget behov.

Straffe- og børneattester indhentes ikke som et generelt adgangskrav. De kan kun indhentes, når opgaven eller lovgivningen gør kontrollen relevant og proportional. Den registrerede modtager særskilt information, og nødvendigt samtykke til selve

indhentningen indhentes på en måde, der kan dokumenteres. En kopi slettes som udgangspunkt, når kontrollen er afsluttet; et begrænset kontrolresultat kan opbevares, så længe det er nødvendigt.

6 Cookies appdata og elektronisk kommunikation

Nødvendige cookies og lignende teknologier bruges til login, sikkerhed, sessionsstyring og funktioner, som brugeren har anmodet om. Statistik-, præference- og markedsføringscookies bruges kun efter et gyldigt samtykke, når samtykke kræves. Valg kan ændres eller trækkes tilbage via cookieindstillingerne. Den aktuelle cookieerklæring skal angive leverandør, formål og udløbstid for hver cookie eller teknologi.

Servicebeskeder om konto, opgaver, timer, løn, sikkerhed og drift sendes, når de er nødvendige for aftalen eller MePloys legitime interesser. Nyhedsbreve og anden direkte markedsføring sendes efter markedsføringslovens regler og kan altid fravælges via afmeldingslink eller ved kontakt til MePloy.

7 Modtagere og databehandlere

meploy deler kun oplysninger, når det er nødvendigt, lovligt og begrænset til formålet. Modtagere kan være:

- virksomheder og deres relevante kontaktpersoner i forbindelse med ansøgning, udvælgelse, opgave, timer, sikkerhed og bedømmelse
- leverandører af hosting, drift, support, sikkerhed, e-mail, SMS, pushnotifikationer, analyse og dokumenthåndtering
- løn-, pensions-, ferie-, regnskabs-, fakturerings- og betalingsleverandører samt banker
- rådgivere, forsikringsselskaber, revisorer og advokater, når det er nødvendigt
- Skatteforvaltningen, ATP, FerieKonto, kommuner, Arbejdsmarkedets Erhvervssikring, politi, domstole og andre myndigheder, når loven kræver eller tillader det
- en køber eller anden part i en virksomhedsoverdragelse efter passende fortrolighed og databeskyttelse

Databehandlere handler efter skriftlig instruks og databehandleraftale. MePloy er fortsat ansvarlig for at vælge og føre passende kontrol med sine databehandlere; ansvaret kan ikke fraskrives gennem denne politik.

8 Overførsel til lande uden for EU og EØS

meploy tilstræber behandling inden for EU og EØS. Hvis en leverandør eller underdatabehandler behandler oplysninger i et tredjeland, sker overførslen kun på et gyldigt grundlag, for eksempel EU-Kommissionens tilstrækkelighedsafgørelse eller standardkontraktbestemmelser med nødvendige supplerende foranstaltninger. Oplysning om det konkrete overførselsgrundlag og en kopi eller beskrivelse af garantierne kan fås ved kontakt til MePloy.

9 Opbevaring og sletning

Oplysninger opbevares ikke på ubestemt tid. MePloy sletter eller anonymiserer oplysninger, når formålet og eventuelle lovlige dokumentationsbehov er ophørt. De normale udgangspunkter er:

Oplysningstype	Normal opbevaring
Aktiv konto og profil	Så længe kontoen er aktiv. Efter lukning normalt op til 3 år af hensyn til dokumentation og retskrav
Ansøgning uden efterfølgende ansættelse	Normalt op til 6 måneder efter afslutningen, medmindre længere opbevaring er særskilt aftalt eller nødvendig
Ansættelse, vagter og kommunikation	Under ansættelsen og normalt op til 5 år efter det relevante forhold, hvis nødvendigt for løn, krav og dokumentation
Løn, skat, faktura og regnskab	Som udgangspunkt 5 år fra udgangen af det regnskabsår, materialet vedrører, eller længere hvis loven kræver det

Identitets- og arbejdstilladelsesdokumenter	Så længe kontrollen og dokumentationsbehovet kræver det; slettes eller begrænses derefter
Straffe- og børneattest	Kopien slettes som udgangspunkt efter kontrollen. Et nødvendigt kontrolresultat opbevares kun i en begrænset periode
Sikkerheds- og adgangslogfiler	Normalt op til 12 måneder; længere ved konkrete hændelser, undersøgelser eller retskrav
Markedsføringssamtykke og indsigelse	Indtil tilbagetrækning og derefter så længe dokumentation for samtykke eller indsigelse er nødvendig
Cookies	Efter de perioder, der fremgår af den aktuelle cookieerklæring

En længere eller kortere periode kan gælde, hvis lov, overenskomst, myndighedskrav, konkret tvist, forældelsesregel eller sikkerhedshændelse kræver det. Adgangen begrænses, når oplysninger alene opbevares som dokumentation.

10 Sikkerhed og brud på persondatasikkerheden

MePloy anvender passende tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger efter risikoen, herunder adgangsstyring, mindst mulige rettigheder, logning, kryptering hvor relevant, sikkerhedskopiering, opdatering, leverandørstyring og procedurer for hændelser. Brugere skal beskytte loginoplysninger og straks orientere MePloy om mistanke om misbrug.

Ved et brud undersøger og begrænser MePloy hændelsen, dokumenterer vurderingen og anmelder bruddet til Datatilsynet uden unødig forsinkelse og om muligt inden 72 timer, når GDPR kræver det. Berørte personer orienteres uden unødig forsinkelse, hvis bruddet sandsynligvis indebærer en høj risiko for deres rettigheder og frihedsrettigheder.

11 Dine rettigheder

Afhængigt af behandlingen kan du have ret til:

- indsigt i dine oplysninger og en kopi
- berigtigelse af urigtige eller ufuldstændige oplysninger
- sletning, når betingelserne er opfyldt
- begrænsning af behandlingen
- dataportabilitet for oplysninger, du selv har givet, når grundlaget er samtykke eller kontrakt og behandlingen er automatisk
- indsigelse mod behandling baseret på legitim interesse og altid mod direkte markedsføring
- at trække et samtykke tilbage uden virkning for lovlig behandling før tilbagetrækningen
- menneskelig indgriben og mulighed for at bestride en afgørelse omfattet af GDPR artikel 22

Rettighederne er ikke absolutte. MePloy forklarer et eventuelt helt eller delvist afslag og oplyser om klagemulighed. Anmodninger besvares uden unødig forsinkelse og som udgangspunkt senest en måned efter modtagelsen; fristen kan forlænges efter GDPR ved komplekse eller talrige anmodninger.

12 Klage og ændringer

Du kan klage til Datatilsynet over MePloys behandling. Kontakt gerne MePloy først, så vi får mulighed for at undersøge og rette forholdet.

Datatilsynet Carl Jacobsens Vej 35, 2500 Valby | dt@datatilsynet.dk | +45 33 19 32 00

Politikken opdateres, når behandlingen, lovgivningen eller platformen ændres. Væsentlige ændringer kommunikeres gennem platformen, e-mail eller anden passende kanal, før de får virkning, når det er muligt og påkrævet. En ændring skaber ikke i sig selv et nyt behandlingsgrundlag; nyt samtykke indhentes, hvis det er nødvendigt.

13 Juridisk grundlag

Databeskyttelsesforordningen GDPR, herunder artiklerne 5, 6, 9, 10, 12-22, 28, 32-36 og 44-49

Databeskyttelsesloven Danske supplerende regler, herunder ansættelse og strafbare forhold

Datatilsynets vejledning om oplysningspligt Krav til information om behandling

Datatilsynets vejledning om ansættelsesforhold Behandling af medarbejder- og ansøgeroplysninger

Datatilsynet om cookies Cookies og lignende teknologier

Datatilsynets vejledning om tredjelande Overførselsgrundlag og supplerende foranstaltninger

Denne politik skal læses sammen med MePloys cookieerklæring, samarbejdsvilkår og relevante ansættelsesoplysninger.